

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Буинска РТ»

Принято решением совета учреждения
Протокол № 2 от 20.01.2019 года
Приказ № 27 от 20.01.2019



**Положение
об общем собрании
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан» (далее ЦВР) регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и республиканским законодательством в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива в управлении Учреждения, определяет актуальные направления в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, вырабатывает общие подходы в разработке стратегических документов Учреждения, в пределах своей компетенции способствует решению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.
- 1.6. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.9. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения.
- в) принятие Положения о Совете Учреждения.

2.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и пописывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

2.3. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

2.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью установления наличия кворума. Регистрацию проводит секретарь собрания. Собрание переносится на другую дату проведения, если не собран кворум.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. По итогам голосования составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Итоги оглашаются на Общем собрании.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, директора Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

4.3. Каждый участник Общего собрания имеет права при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Общем собрании работников (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на заседании Общего собрания и утверждается приказом директора Учреждения

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.